Medellín, 07 de septiembre de 2026

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD EN EL SG-SST

Por medio de la presente, la sociedad **TRONEX S.A.S**, se permite informar que delega como líder para el desarrollo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo **SG-SST** a **DIANA CRISTINA OSORNO VERA,** identificada con cédula de ciudadanía número 53.105.213, quien labora bajo contratación directa con la empresa desempeñando el cargo de **Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo**, por lo tanto se le ha asignado la responsabilidad de diseñar, ejecutar y de asegurar la implementación y mejora continua de dicho sistema, para lo cual deberá planificar, organizar, dirigir y desarrollar el **SG-SST**.

La representante de la alta dirección para el SG SST, debe cumplir las siguientes funciones:

1. Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG SST y como mínimo una vez al año realizar su evaluación
2. Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG SST
3. Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG SST
4. Coordinar con los jefes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención

5. Validar o construir con los jefes de las áreas los planes de acción y hacer seguimiento a su cumplimiento
6. Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización
7. Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores
8. Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización
9. Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo
10. Participar en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
11. Implementación y seguimiento del SG SST

Jose Jaime Parra Trujillo
Representante Legal

Diana Cristina Osorno Vera
Jefe SST